

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Новоякуповская основная общеобразовательная школа»**

461758, Оренбургская область, Абдулинский район с. Новоякупово, ул. Школьная, 4Б,
тел.(35355)33-4-45, e-mail: 12-ou34_6264@mail.ru

ПРИКАЗ

10.02. 2025г.

№ 18

Об организации отдыха детей и их оздоровления

На основании письма управления образования от 19.12.2024 №б/н «Список лагерей дневного пребывания на 2025 год», с целью организации подготовки образовательной организации к летней оздоровительной кампании 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить штатное расписание ЛДП «Солнышко» при МБОУ «Новоякуповская ООШ». (Приложение №1)
2. Организовать работу лагеря дневного пребывания «Солнышко» в одну смену с 01.06.2025 г. по 21.06.2025 г.
3. Назначить:
 - Начальником ЛДП «Солнышко» учителя технологии Изатуллину Г.Р..
 - Воспитателями Насибуллина И.М., Насибуллину Ф.М., Гизатуллину Ф.К., Исангулову З.М., Ямалиеву Г.М., Шакирову А.Я..
 - Вожатыми Идрисову А.З., Хабибуллину Л.Р. и Галиеву Л.Ш..
4. Работой лагеря охватить учащихся 1-7 классов в количестве 60 учащихся (Зотряда по 20 обучающихся).
5. Руководителями кружков назначить: 1) Насибуллина Ф.М - «Юный краевед».
6. Поварами назначить Султанову З.Н. и Галиеву Р.Р. и обеспечить учащихся своевременным и калорийным питанием.
7. Начальнику ЛДП «Солнышко» Изатуллиной Г.Р.:
 - 7.1. уведомить работников о соблюдении режима самоизоляции, о соблюдении противоэпидемического режима работниками лагеря до заезда;
 - 7.2. Исключить прием на работу по совместительству (на момент работы в лагере) и лиц старше 65 лет;
 - 7.3. Наличие результатов обследования персонала на COVID-19 методом ПЦР. Обследование персонала пищеблока на кишечные инфекции; Наличие профилактических прививок у персонала ЛОУ, в том числе против дизентерии у персонала пищеблока;
 - 7.4. Осуществить одномоментный заезд (выезд) всех детей в лагерь;
 - 7.5. Проводить 2-х кратной термометрии (утром и вечером) и ведение журнала термометрии.
8. Уборщицей служебных помещений назначить Рамазанову Р.З.
9. Организовать работу учащихся на пришкольном участке под руководством Насибуллиной Ф.М.
10. Ответственность за пожаробезопасность и соблюдение правил безопасности и правил поведения во время проведения работ на период функционирования лагеря возложить на Ямалиеву Г.М.

11. Ответственность за электробезопасность и соблюдение правил безопасности и правил поведения во время проведения работ на период функционирования лагеря возложить на Насибуллина И.М.

12. На период функционирования лагеря дневного пребывания ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника лагеря и воспитателей.

13. Классным руководителям 1-7 классов до 30.04.2025 г. провести классные собрания об организации летней работы с учащимися.

14. Обеспечить выполнение контрольно-пропускного режима.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора школы Ханнанову Б.М.

Директор школы:

/ Ханнанова Б.М. /

С содержанием приказа ознакомлены:

1. Л.Ш. Галиева
2. Г.М. Ямалиева
3. З.М. Исангулова
4. Г.Р. Изатуллина
5. И.М. Насибуллин
11. Л.Р. Хабибуллина

6. Р.Р. Галиева
7. З.Н. Султанова
8. А.З. Идрисова
9. Р.З. Рамазанова
10. Ф.М. Насибуллина
12. Ф.К. Гизатуллина

