

# Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления ивосстановления обучающихся (воспитанников) (далее –Порядок ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоякуповская ООШ» (далее –ДГ)

разработан в соответствии с ч.2ст.30,п.15ч.1ст.34 Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации";приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности ; Уставом МБОУ «Новоякуповская ООШ».

* 1. Настоящий Порядок регулирует:
* Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
* порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из ДГ.
	1. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

 2. Порядок и основания перевода обучающихся ДГ

* 1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:
* Из ДГ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1 .Перевод обучающихся (воспитанников) из ДГ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

* по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся(воспитанников);
* в случае прекращения деятельности с одной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -лицензия);
* в случае приостановления действия лицензии.
	1. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей законных представителей) из ДГ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
		1. Родители (законные представители) обучающегося в праве по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
		2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- государственная или муниципальная образовательная организация),родители (законные представители):
* Обращаются в Управление образования администрации МО Абдулинский городской округ для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;
* после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение№1).
	1. При переводе в частную образовательную организацию ,осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация),родители (законные представители):
* Осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» , выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости),в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

* 1. Заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника) ;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

* 1. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода ДГ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДГ в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. ДГ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель )личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7.Требование предоставления других документов в качестве основании для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из ДГ (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования , утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.20г.№236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» ,принимающая организация в праве запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- Договор) с родителям (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение

№3).

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из ДГ , в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет ДГ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение№4).

2.12 . Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения

деятельности ДГ ,аннулирования лицензии , в случае приостановления действия лицензии относится компетенции учредителя ДГ.

2.12.1.Перевод обучающегося в случае прекращении деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя ДГ.

2.12.2.При принятии решения о прекращении деятельности ДГ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей(законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДГ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДГ , а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.12.3.О причине ,влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДГ обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

* + - * в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
			* в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования ,решении о приостановлении действия лицензии.

2.12.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12.2 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДГ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.12.5.Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования ,о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно про информировать о возможности перевода обучающихся.

2.12.6.ДГ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления

письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.12.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДГ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДГ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.12.8.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители )обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.12.9.ДГ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся ,личные дела.

2.12.10.На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями(законными представителями) обучающихся и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности сходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.12.11.В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#  3.Порядок и основания отчисления обучающихся

**(воспитанников)**

* 1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ДГ осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:
* В связи с получением образования (завершением обучения);
* до срочно.
	1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
* По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае
* перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
* По инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДГ, в том числе в случаях ликвидации ДГ, аннулирования лицензии на

осуществление образовательной деятельности.

* 1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является

распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДГ изданный в трехдневный срок.

* 1. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДГ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

# 4.Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1.Восстановление обучающихся (воспитанников) в ДГ не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

**Приложение1**

Директору МБОУ«Новоякуповская ООШ»

Б.М.Ханнановой

от

Ф.И.О.родителей(законныхпредставителей)ребенка

Документ,удостоверяющий личностьреквизиты:

Контактные телефоны родителей(законных представителей)ребенка

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию**

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_ \_

(Ф.И.О.полностью)

Дата рождения Направленность группы Наименование принимающей организации

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой осуществляется переезд

( )

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « » 20 г.

**Приложение2**

 Директору МБОУ«Новоякуповская ООШ»

 Б.М.Ханнановой

от

(ФИО)родителей(законных представителей) ребенка

Документ, подтверждающий личность, реквизиты

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

ребенка

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О зачислении в порядке перевода**

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество(при наличии)

в порядке перевода из

(наименование образовательной организации)

в дошкольную группу при МБОУ«Новоякуповская ООШ» на обучение по

 образовательной программе дошкольного образования,

осуществляемое на

языке,

родном языке, в группу

 направленности « » для детей в возрасте от до лет, с режимом пребывания *полного* дня

с« » 20\_г.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка:\_

(серия,номер,кемвыдан,датавыдачи)

Адрес места жительства ребенка:

(места пребывания)

(места фактического проживания)

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)

Фамилия ,имя отчество родителей (законных представителей):

мать

(Ф.И.О.полностью,отчество– приналичии)

адрес электронной почты, телефон отец (Ф.И.О. полностью , отчество–при наличии)

адрес электронной почты, телефон

законный представитель \_

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

адрес электронной почты, телефон реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись законного представителя)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой дошкольной группы при МБОУ«Новоякуповская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами обязанностями воспитанников , размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБОУ«Новоякуповская ООШ»,в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ознакомлен(а).

 (расшифровка подписи)

 (расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моегоребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.полностью,последнее–приналичии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству .Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

 \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

Дата » 20

**Приложение №3**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Новоякуповская основная общеобразовательная школа»**

461758,Оренбургская область, Абдулинский район с. Новоякупово, ул. Школьная,4Б, тел.(35355)33-4-45 , e-mail:12-ou34\_6264@mail.ru

# ПРИКАЗ

**№ от« »**

«О зачислении

в порядке перевода»

# 20 года

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,руководствуясь пп.4п.5.1.7 Устава МБОУ«Новоякуповская ООШ», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

Приказываю:

1. Зачислить в дошкольную группу при МБОУ«Новоякуповская ООШ» ФИО.00.0000 г.р. в

группу направленности для детей

 лет« » в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

№ 00» из группы направленности.

1. Дело производителю оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

# Директор МБОУ «Новоякуповская ООШ» Б.М.Ханнанова

**Приложение№4**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Новоякуповская основная общеобразовательная школа»**

461758,Оренбургская область, Абдулинский район с. Новоякупово, ул. Школьная,4Б, тел.(35355)33-4-45 , e-mail:12-ou34\_6264@mail.ru

Исх.№ от 20 г.

Директору МБОУ «Новоякуповская ООШ»

 №00

(Ф.И.О.)

Уважаемая !

Уведомляем Вас о том, что

Ф.И.О ребенка, дата рождения

зачислен в дошкольную группу при МБОУ «Новоякуповская ООШ» .

Приказ от« » 20 г №

# Директор МБОУ «Новоякуповская ООШ» Б.М.Ханнанова

Второй экземпляр уведомления получил:

(Ф.И.О.)

« \_» \_ 20 г.