

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоякуповская основная общеобразовательная школа» (далее- Порядок приема) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с изменениями, приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября2020 г №471, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»..
2. Настоящий Порядок приема определяет прием всех граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательного учреждения «Новоякуповская основная общеобразовательная школа» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДГ).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком приема.
4. Дошкольная группа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области, за которой закреплен ДГ (далее – закрепленная территория).
5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в ДГ , в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A960NH) и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют

право на первоочередное предоставление их детям в первоочередное предоставление их детям мест в ДГ.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в ДГ.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской 4 Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)

1. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Управления образования муниципального образования Абдулинский городской округ.

В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88.Федерального закона от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1. Дошкольная группа обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде дошкольной группы и на официальном сайте МБОУ «Новоякуповская ООШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
4. Дошкольная группа размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Новоякуповская ООШ» распорядительный акт органа местного самоуправления (муниципальное образование Абдулинский городской округ Оренбургской области) о закреплении в дошкольную группу за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее- распорядительный акт о закреплении территории).
5. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.
6. Заявление о приеме представляется в дошкольную группу на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
7. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;

 б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка -инвалида в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

1. Для приема в дошкольную группу родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной

направленности (при необходимости).

1. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад:
* свидетельство о рождении ребенка - граждан Российской Федерации) ;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 к настоящему Порядку приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.
4. Требование представления иных документов для приема детей в ДГ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

 20. Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются руководителем МБОУ«Новоякуповская ООШ» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу согласно приложению №3 к настоящему Порядку приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ «Новоякуповская ООШ», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложению №4 к настоящему Порядку приема.

 21. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка приема МБОУ «Новоякуповская ООШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с (законными представителями) ребенка согласно приложению № 5 к настоящему Порядку приема.

 22. Руководитель МБОУ «Новоякуповская ООШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее - распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной группы. На официальном сайте МБОУ «Новоякуповская ООШ» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

 23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в дошкольную группу.

 24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную группу, в порядке, установленном действующим законодательством.

 25. Настоящий Порядок приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем МБОУ «Новоякуповская ООШ» и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления МБОУ «Новоякуповская ООШ»

 26. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Новоякуповская ООШ».

 Приложение № 1

 Директору МБОУ«Новоякуповская ООШ»

 Ханнановой Б. М.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.родител я(законного представителя) полностью,отчество при наличии

 ( документ ,удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия ,номер паспорта, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

\_

Дата рождения:« » 20 г.

реквизиты свидетельства о рождении

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

ребенка:

 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства ребенка:

места прописки

места фактического проживания

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на

 языке, родном языке, в группу *общеразвивающей* направленности

« », для детей в возрасте от до лет, с режимом пребывания

*Полного* дня,

с « » 202г.

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(да/нет)

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты ,телефон

отец

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты, телефон

законный представитель

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты, телефон

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольной программы МБОУ « Новоякуповская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Новоякуповская ООШ», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) | «\_\_\_\_» 20г |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись законного представителя) |  (расшифровка подписи) | «\_\_\_\_\_» 20\_г. |

Регистрационный№\_

 Директору МБОУ«Новоякуповская ООШ»

 Ханнановой Б. М.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.родител я(законного представителя) полностью,отчество при наличии

 ( документ ,удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия ,номер паспорта, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О.полностью,отчество– при наличии)

Дата рождения:« » 20 г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

 (серия, номер, кем выдан ,дата выдачи)

адрес места жительства ребенка:

(места пребывания

Места фактического проживания)

На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования,

осуществляемое на

языке,

родном языке, в группу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности« » для детей в возрасте от до лет,с режимом пребывания *полного* дня

с« » 202\_ г.

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(да/нет)

Фамилия ,имя отчество родителей(законных представителей):

мать

(Ф.И.О.полностью,отчество – при наличии)

адрес электронной почты, телефон

отец

(Ф.И.О.полностью,отчество – при наличии)

адрес электронной почты, телефон

законный представитель

(Ф.И.О.полностью,отчество – при наличии)

адрес электронной почты, телефон реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой МБОУ« Новоякуповская ООШ »и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБОУ«Новоякуповская ООШ»,в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 №152-ФЗ«О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее–при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

 « » 20 г.

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи) дата

 Приложение № 2

 Директору МБОУ «Новоякуповская ООШ»

 Ханнановой Б.М.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

 документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)ребенка

 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес электронной почты: телефон

### заявление.

Я,

 Ф.И.О. (родителя )

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

### руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

### от« » 20 г.№ , заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

### по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дошкольной группы при МБОУ «Новоякуповская ООШ»

Приложение:

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « » 20 г. № .

(дата) (подпись

 Приложение № 3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Новоякуповская основная общеобразовательная школа»**

461758,Оренбургская область, Абдулинский район с. Новоякупово, ул. Школьная,4Б, тел.(35355)33-4-45 , e-mail:12-ou34\_6264@mail.ru

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений о приеме воспитанников

 **Начат:\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен:**

#

|  |
| --- |
| Дата подачи заявления |
| Регистрационный номер заявления |
| Ф.И.О. ребенка |
| Дата рождения ребенка |
| ФИО заявителя |
| Адрес места регистрации и фактический адрес проживания |
| Заявление родителя (законного представителя) о приеме |
| Свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия) |
| Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная |
| Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и иностранного гражданина (или законность представления |
| (для иностранных граждан или лица без гражданства в РФ) Документ, подтверждающий родство заявителя и документы заявителя на пребывание в РФ |
| Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) |
| Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов |
| Подпись должностного лица ДОО |

*Приложение № 4*

### РАСПИСКА

**о приеме документов для зачисления детей в дошкольную группу МБОУ «Новоякуповская ООШ»**

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличиидокумента |
| 1 | Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - к**опия** |  |
| 3 | **Для иностранных граждан:*** документ(ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка – **копия**
* документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ - **копия**
 |  |
| 4 | **Для граждан РФ:**Свидетельство о рождении ребёнка - **копия** |  |
| 5 | Документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости) - **копия** |  |
| 6 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка -**копия** |  |
| 7 | Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) |  |
| 8 | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительнойнаправленности (при необходимости) - **копия** |  |
| 9 | Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (принеобходимости) |  |
|  |  |  |

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений индивидуальный № заявления от .

« » 20 г.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение док-в)

« » 20 г.

(подпись) (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

Приложение № 5

#  ДОГОВОР

 **об образовании по образовательной программе дошкольного образования дошкольной группы МБОУ «Новоякуповская ООШ»**

«НОВОЯКУПОВСКАЯ ООШ» ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА " " 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоякуповская ООШ» дошкольная группа, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании **лицензии от "\_12" апреля 2016 г. N 2665**, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ханнановой Берлиант Мусагитовны, действующего на основании **Устава МБОУ«Новоякуповская ООШ»** и именуемый в дальнейшем Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) - Заказчика)

в интересах несовершенно летнего

(Ф.И.О.)

Дата рождения

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Новоякуповская ООШ» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения *очная.*
	3. Наименование образовательной программы: *образовательная программа дошкольного*

*образования МБОУ «Новоякуповская ООШ».*

* 1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет календарных лет (года).
	2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день *(10,5 часов)*

*с 8.00 до 18ч.30 мин.*

.6. Воспитанник зачисляется в *группу общеразвивающей ,комбинированной* направленности

(нужное подчеркнуть)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу для детей от до лет)

# Взаимодействие Сторон

* 1. **Исполнитель** вправе:
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
	2. **Заказчик** в праве:
		1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
		2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#_bookmark0) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика.**
		2. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 пяти дней (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья идр.).

* + 1. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
	1. **Исполнитель** обязан:
		1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#_bookmark0) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
		3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

# Платные образовательные услуги не оказываются.

* + 1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
		2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
		4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		5. Обучать Воспитанника по адаптированной образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#_bookmark1) настоящего Договора.
		6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.
		7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным *4-х разовым питанием*.
		8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
		9. Уведомить Заказчика до 1 сентября текущего года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#_bookmark0) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
		10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и Воспитанника.
		11. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника о проведении витаминизации.
	1. **Заказчик** обязан:
		1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
		2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
		3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
		5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
		2. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя,** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата)составляет ( ) рублей в месяц на основании постановления МО Абдулинский городской округ № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
	2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей:
		1. детьми-инвалидами;
		2. детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;
		3. детьми с туберкулезной интоксикацией.
	3. Оплата производится Заказчиком в срок: *ежемесячно не позднее 20 числа месяца, текущего*

*месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII.*

3.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере:

* не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка,
* не менее 50 % размера платы – на второго ребенка,

-не менее 70 % платы – на третьего ребенка и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

# Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

# Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель и Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до" " 20 г.

 20 г.

* 1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	2. Стороны обязуются письменно извещать друг руга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**МБОУ «Новоякуповская ООШ» Оренбургская область,Абдулинский район,с.Новоякупово,ул.Школьная, дом 4Б**ИНН** 5601007031**ОГРН** 1125658022500Юридический и почтовый адрес: 461758 Оренбургская область, Абдулинский район,с.Новоякупово,ул.Школьная,дом 4Б.УФК по Оренбургской области (Отдел №1 УФК по Оренбургской области МБОУ «Новоякуповская ООШ»л/сч 116.09.135.0)Директор : Ханнанова Б.М. М.П. | **Заказчик:**(Ф.И.О. )(паспортные данные) (№, кем, когда выдан)(адрес места жительства)**« » 20** Дата: Подпись  |

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ На действия мониторингового характера по

образовательным программам в отношении своего ребенка согласен(а):

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата:\_\_\_\_\_\_\_Подпись:\_\_\_\_

 ДОГОВОР

**об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дошкольной группы МБОУ «Новоякуповская ООШ»**

«Новоякуповская ООШ» дошкольная группа " " 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоякуповская ООШ» дошкольная группа, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании **лицензии от "\_12"апреля2016 г. N 2665**, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ханнановой Берлиант Мусагитовны, действующего на основании **УставаМБОУ «Новоякуповская ООШ»** ,и именуемый в дальнейшем "Заказчик" ,в лице

Ф.И.О .родителя (законного представителя)-Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О.)

дата рождения

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

* + 1. Предмет договора
	1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Новоякуповская ООШ» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее -ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения *очная.*
	3. Наименование образовательной программы: *Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Новоякуповская ООШ».*
	4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).
	5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день*(10,5часов) с8.00 до 18 ч.30 мин.*
	6. Воспитанник зачисляется в *группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* направленности

*« »*для детей от до лет)

* + 1. Взаимодействие Сторон
	1. **Исполнитель** в праве:
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности ) наименование ,объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
	2. **Заказчик** в праве:
		1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
		2. Получать от **Исполнителя** информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг

предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации ,его развитии и способностях отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности ,с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика.**
		2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.
		3. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 пяти дней (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).
		4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми

образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

* + 1. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления , предусмотренных уставом образовательной организации.
	1. **Исполнитель** обязан:
		1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
		3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7февраля 1992г .N 2300-1"О защите прав потребителей "и Федеральным Законом от 29декабря 2012г.N273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации".

Платные образовательные услуги не оказываются.

* + 1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника ,его интеллектуальное ,физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
		2. При оказании услуг ,предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности
		3. освоения Воспитанником адаптированной образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
		5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации и в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		6. Обучать Воспитанника по адаптированной образовательной программе , предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
		7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
		8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным *4-хразовым питанием*.
		9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
		10. Уведомить Заказчика до 1 сентября текущего года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможными ли педагогически не целесообразным оказание данной услуги.
		11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ"О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и Воспитанника.
		12. Информировать родителей (законных представителей воспитанника о проведении витаминизации.

 **Заказчик** обязан:

* + 1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ,общепринятых норм поведения, в том числе,

проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному,производственному,учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

* + 1. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
		2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
		4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации или выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза ,длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
		2. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя** ,возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя,** в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником
	1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее- родительская плата) составляет ( ) рублей в месяц на основании:

Не допускается включение расход о в на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
	2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей:
		1. детьми-инвалидами;
		2. детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
		3. детьми с туберкулезной интоксикацией.
	3. Оплата производится Заказчиком в срок: *ежемесячно непозднее 20 числа месяца, текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII.*

3.3.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям(законным представителям )предоставляется компенсация в размере:

* не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка,
* не менее 50% размер платы–на второго ребенка,

не менее 70% платы–на третьего ребенка и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

 **IV. Основания изменения и расторжения договора**

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
		1. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель и Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

* + 1. Заключительные положения
	1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до" " 20 г.

* 1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресовииных существенных изменениях.
	3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	4. Споры ,не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#  VII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**МБОУ «Новоякуповская ООШ» Оренбургская область,Абдулинский район,с.Новоякупово,ул.Школьная,дом 4Б**ИНН** 5601007031**ОГРН** 1125658022500Юридический и почтовый адрес: 461758 Оренбургская область, Абдулинский район,с.Новоякупово,ул.Школьная,дом 4Б.УФК по Оренбургской области (Отдел №1 УФК по Оренбургской области МБОУ «Новоякуповская ООШ»л/сч 116.09.135.0)Директор Ханнанова Б.М. М.П. | **Заказчик:** (Ф.ИО.) (паспортные данные) (№, кем, когда выдан)(адрес места жительства)**« » 20** Дата: Подпись  |

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ На действия мониторингового характера по

образовательным программам в отношении своего ребенка согласен(а):

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата:\_\_\_\_\_\_\_Подпись:\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 6

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Новоякуповская основная общеобразовательная школа»**

461758,Оренбургская область, Абдулинский район с. Новоякупово, ул. Школьная,4Б, тел.(35355)33-4-45 , e-mail:12-ou34\_6264@mail.ru

##### №

**от « »**

**20 года**

**Приказ**

«**О зачислении воспитанника»**

В соответствии с ч.2ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г.№273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МБОУ

« Новоякуповская ООШ», на основании заявления родителя (законного представителя)

обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

1. приказываю: Зачислить с « » 20 года в дошкольную группу при МБОУ «Новоякуповская ООШ» следующих воспитанников:

в группу общеразвивающей направленности для детей от\_\_\_до лет

 (Ф. И. О.) 00.00.0000 г.р.

 2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Новоякуповская ООШ» Б.М.Ханнанова